



Aktuella frågor om tillsyn Ajankohtaista valvonnasta

Informationstillfälle för privata social- och hälsovårds serviceproducenter

Yksityisten sote-palveluntuottajien infotapaaminen 23.04.24

Kvalitet och tillsyn enhet/ Laadun ja valvonnan yksikkö
Anne Jaskari, tillsynschef / valvonnan päällikkö



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue



Innehåll

- Registret över tjänsteproducenter Soteri
- Personalens anmälningsskyldighet och privata tjänsteproducentens egenkontroll anmälan
- Plan för egenkontroll
- Tillsynens och inspektörens hälsningar
- Klient- och patientsäkerhetens introduktionsmodell och allmän uppgiftsbeskrivning för medicintekniska ansvarspersoner

Sisältö

- palveluntuottajarekisteri Soteri
- Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus ja yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus
- Omavalvontasuunnitelma
- Valvonnan ja tarkastajien terveiset
- Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytysmalli ja laitevastuuhenkilön yleinen toimenkuva



Registret över tjänsteproducenter Soteri

Palveluntuottajarekisteri Soteri



Registrering för privat social- och hälsovårdsservice – Soteri-registret



- Den nya lagen om tillsynen och Soteri-registret som grundar sig på lagen ändrar tillstånds- och registreringspraxisen för tjänsteproducenterna.
- Från och med den 1 januari 2024 görs registreringsansökningar i Soteris e-tjänst
- Via den elektroniska ärendehanteringen kan tjänsteproducenten också hantera sina egna kontaktuppgifter.
- Tjänsteproducenter och självständiga yrkesutövare som tidigare fått tillstånd eller registreringsbeslut kan fortsätta sin verksamhet i enlighet med det tidigare tillståndet eller registreringen och uppgifterna i fråga överförs till Soteri-registret.

[Lag om om tillsynen över social- och hälsovården \(741/2023\)](#)

Yksityisten sosiaali- ja terveyspalveluiden rekisteröinti – Soteri-rekisteri

- Uusi valvontalaki ja kyseiseen lakiin perustuva Soteri-rekisteri muuttivat palveluntuottajien lupa- ja rekisteröintikäytäntöjä.
- Rekisteröintihakemukset tehdään nyt (1.1.2024 alkaen) Soterin sähköisessä asiointissa.
- Sähköisen asiointin kautta palveluntuottaja voi myös hallita omia yhteystietojaan.
- Aiemmin luvan tai rekisteröintipäätöksen saaneet palveluntuottajat ja itsenäiset ammatinharjoittajat voivat jatkaa toimintaansa aiemman luvan tai rekisteröinnin mukaisesti ja kyseiset tiedot siirretään Soteri-rekisteriin.

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta \(741/2023\)](#)



Registret över tjänsteproducenter Soteri

VALVIRA

- Överbelastningen i Soteri, handläggningen av en enskild registreringsansökan kan som mest ta flera månader.
- Anvisning om ansökan för registrering av tjänsteproducent inom social- och hälsovården
- Kom ihåg att anmäla ändringar!
- Gör ändringarna i det öppnade ansökningsformuläret genom att ändra berörda uppgifter.
 - Ändring av registrerade uppgifter i datafälten
 - Tillägg av tjänsteenhet
 - Tillägg av serviceställe till en tjänsteenhet
 - Tillägg av tjänstebransch till ett serviceställe
 - Byte av ansvarig för tjänsteenhet, serviceställe eller tjänstebransch
 - Nedläggning eller avbrytande av verksamheten på en tjänsteenhet eller ett serviceställe
 - Nedläggning av hela verksamheten hos tjänsteproducenten

Palveluntuottajarekisteri Soteri

VALVIRA

- Soteri on ollut ruuhkautunut, yksittäisen rekisteröintihakemuksen käsittely voi enimmillään kestää jopa useita kuukausia.
- Ohje sote-palveluntuottajan rekisteröintihakemuksen tekemiseen
- Muista ilmoittaa muutoksista!
- Muutokset tehdään avautuneessa hakemuksessa muuttamalla tietoja hakemuslomakkeen asianomaisessa kohdassa.
 - Tietokentissä olevien tietojen rekisteritietojen muutokset
 - Palveluyksikön lisääminen
 - Palvelupisteen lisääminen palveluyksikköön
 - Palvelualan lisääminen palvelupisteeseen
 - Palveluyksikön, palvelupisteen tai palvelualan vastuuhenkilön vaihtaminen
 - Palveluyksikön tai palvelupisteen toiminnan lopettaminen tai keskeyttäminen
 - Palveluntuottajan koko toiminnan lopettaminen



Registret över tjänsteproducenter Soteri

Påminnelse

- En ansökan som lämnats in till Soteri avgörs genom ett beslut.
- Beslutet är avgiftsbelagt även om det är negativt.
- Om ansökan återkallas mitt under behandlingen av ärendet, fattas beslut om att ärendet ska förfalla.
- Priset på ett beslut om att registreringen förfaller är hälften av registreringsavgiften.

https://avi.fi/sv/soteri/handlaggnin_gsavgifter

Palveluntuottajarekisteri Soteri

Muistutus

- Soteriin tehty hakemus ratkaistaan antamalla siitä päätös.
- Päätös on maksullinen, myös kielteinen.
- Jos hakemus perutaan kesken asian käsittelyn, tehdään asiasta raukeamispäätös.
- Raukeamispäätöksen hinta on puolet rekisteröintimaksun suuruudesta.

<https://avi.fi/soteri/kasittelymaksut#accordion-KOoBiyIPYI6W>



**Anmälningsskyldighet och
privata tjänsteproducentens
egenkontrollanmälan**

**Ilmoitusvelvollisuus ja
yksityisen palveluntuottajan
omavalvontailmoitus**



Anmälningsskyldighet



Lag om tillsynen över social- och hälsovården: <https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2023/20230741>

§ 29

Personal ska trots sekretessbestämmelserna utan dröjsmål underrätta ansvarspersonen för tjänstenheten eller någon annan person som ansvarar för övervakning av verksamheten, om han eller hon i sina uppgifter upptäcker eller får kännedom om ett missförhållande eller en uppenbar risk för ett missförhållande vid tillhandahållandet av socialvård och hälso- och sjukvård för klienten eller patienten, eller upptäcker eller får kännedom om en lagstridighet av annat slag.

- Valfärdsområde använder HaiPro/Spro

Ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2023/20230741>

§ 29

Henkilöstön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

- Hyvinvointialueella käytössä HaiPro/SPro



Anmälningsskyldighet

- Den som tar emot anmälan **rapporterar ärendet vidare till tjänsteanordnaren** och underrättar tillsynsmyndighet (RFV/Valvira).
- Den som gjort anmälan får inte bli föremål för negativa motåtgärder till följd av anmälan.
- Det är likaså förbjudet att hindra eller försöka hindra någon från att göra en anmälan.

Ilmoitusvelvollisuus

- Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on **ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle** ja tiedottaa asiasta valvontaviranomaista (AVI/Valvira)
- Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.
- Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä ilmoitusta.



Anmälningsskyldighet

§ 30

- Tjänsteproducenten ska informera sin personal om anmälningsskyldigheten och omständigheter i anslutning tillämpningen av den.
- Anvisningar för förfaringssätten vid tillämpningen av anmälningsskyldigheten ska ingå i tjänsteenhetens plan för egenkontroll.

Ilmoitusvelvollisuus

§ 30

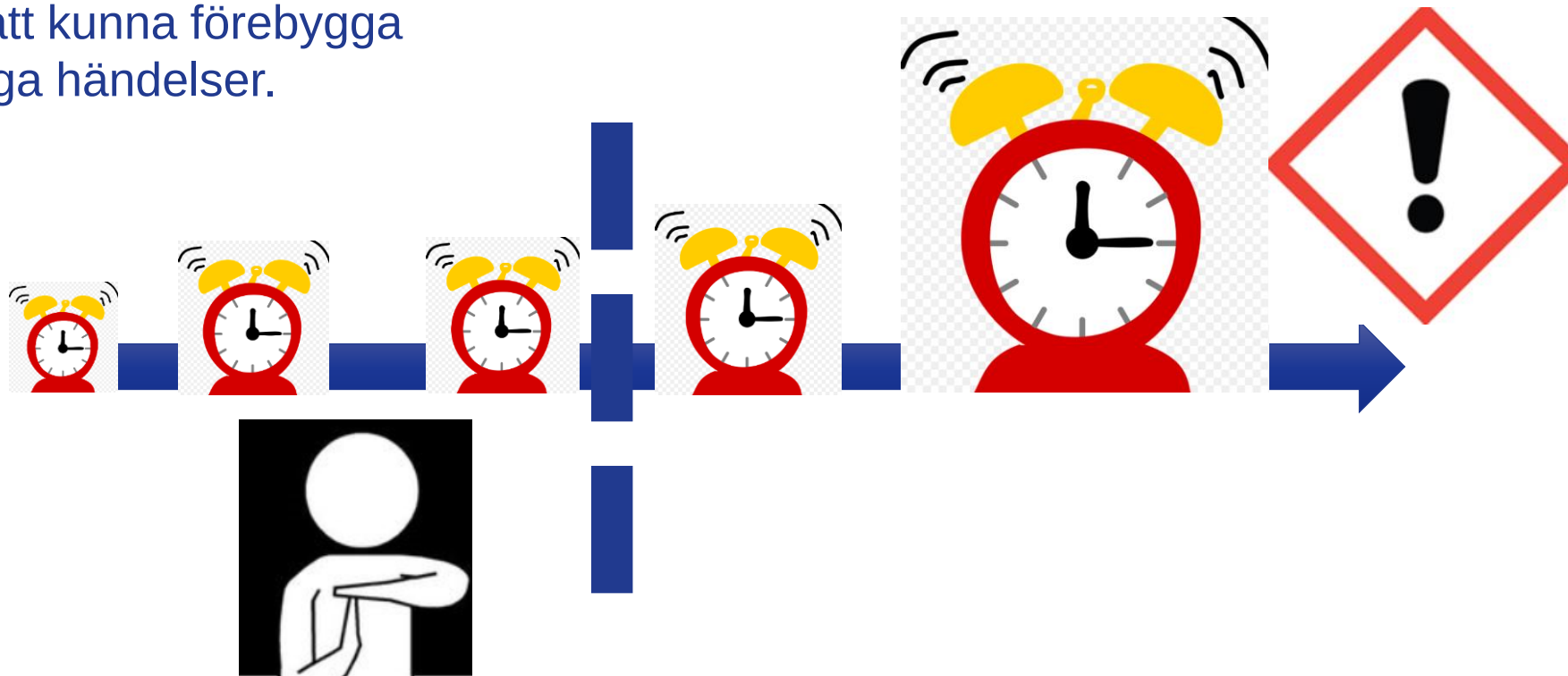
- Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja ilmoituksen tekemiseen liittyvistä asioista.
- Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan.



Early warning signs

Det bör fästas uppmärksamhet kring problemområden som personalen för fram i ett tidigt skede, för att kunna förebygga farliga händelser.

Henkilöstön esiin tuomiin ongelmakohtiin tulee kiinnittää huomiota varhaisessa vaiheessa, jotta vaaratilanteet voidaan estää.





Privata tjänsteproducentens egenkontrollanmälan

Lag om ordnande av social- och
hälsovård (612/2021)

44 § Myndighetssamarbete

”Välfärdsområdet ska omedelbart underrätta den tillsynsmyndighet som övervakar tjänsterna om sådana brister eller missförhållanden som framkommer i en tjänsteproducentens eller dennes underleverantörs verksamhet och som i väsentlig grad äventyrar klient- och patientsäkerheten.”

Lag om tillsynen över social- och
hälsovården (741/2023)

29 § Tjänsteproducentens och personalens anmälningsskyldighet

Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
järjestämisestä (612/2021)

44 § Viranomaisten välinen yhteistyö

”Hyvinvointialueen on ilmoitettava välittömästi palveluja valvovalle valvontaviranomaiselle palveluntuottajan tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat ja puutteet.”

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
valvonnasta (741/2023)

29 § Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus



Privata tjänsteproducentens egenkontrollanmälan



- Privata social- och hälsovårdens tjänsteproducentens egenkontrollanmälan -kanalen är nu tagits i bruk.
- Tidigare egenkontrollanmälan har blivit gjort antingen per telefon eller via e-post till någon tjänsteman på välfärdsområdet.
- Med denna arbetsmetod har anmälan inte alltid nått de myndigheter inom välfärdsområdet som ansvarar för tillsynsarbetet, och det har ibland förekommit långa fördröjningar i överföringen av information.

Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus

- Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien omavalvontailmoitus -kanava on nyt otettu käyttöön.
- Aiemmin omavalvonnallinen ilmoitus on tehty joko puhelimitse tai sähköpostitse jollekin hyvinvointialueen viranhaltijalle tai valvonnalle.
- Tämän toimintamenettelyn myötä ilmoitus ei ole välttämättä kuitenkaan aina tavoittanut hyvinvointialueen valvontatyötä tekevää viranomaista tai tiedon välittymisessä on saattanut olla hyvin pitkiä viiveitä.



Privata serviceproducentens egenkontrollanmälan

- I framtiden ska tjänsteproducenten **omgående meddela** välfärdsområdet **om en händelse, ett fel eller en brist som i betydande grad äventyrar klient- eller patientsäkerheten** har inträffat i tjänsteproducentens egen verksamhet via egenkontrollanmälnings -kanalen.
- Det rekommenderas att egenkontrollanmälan görs antingen av serviceproducentens enhetschef eller av den person som ansvarar för tjänsten.

Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus

- Jatkossa palveluntuottajan **tulee viipymättä ilmoittaa** hyvinvointialueelle omavalvontailmoitus -kanavan kautta palveluntuottajan omassa toiminnassa tapahtuneesta **asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneesta tapahtumasta, epäkohdasta tai puutteesta.**
- Suositeltavaa on, että omavalvontailmoituksen tekee joko palveluntuottajan toimintayksikön johtaja tai palveluista vastaava henkilö.



Uppgifter som ska anmälas



- Anmälningsdatum
- Servicebransch
 - Socialvårdsservice
 - Hälso- och sjukvårdsservice
- Tjänsteproducentens namn
- Tidpunkt för händelsen
- Plats för händelsen
- Typ av händelse, som anmälan berör
- Beskrivning av händelse
- Vem har redan informerats
- Tilläggsuppgifter
- Anmälarens kontaktuppgifter

→ Spara och skicka anmälan

Obs.

Vid mycket allvarliga och brådskande incidenter måste tillsynen eller den tjänsteinnehavare som ansvarar om tjänsten (beställare av tjänsten) omedelbart kontaktas per telefon.

Utanför kontorstid, kontakta social- och krisjouren.

Omavalvontailmoituksen tiedot

- Ilmoituksen päivämäärä
- Palveluala
 - Sosiaalihuollon palvelut
 - Terveystieteiden palvelut
- Palveluntuottajan tiedot
- Tapahtuma-aika
- Tapahtuman tyyppi
- Tapahtuman kuvaus
- Kenelle asiasta on jo ilmoitettu
- Lisätiedot
- Ilmoittajan yhteystiedot

→ Tallenna ja lähetä ilmoitus

Huom.

Erittäin vakavissa ja kiireellisissä vaaratapahtumissa on otettava välittömästi puhelimitse yhteyttä valvontaan tai palvelusta vastaavaan viranhaltijaan (palvelun tilaaja).

Virka-ajan ulkopuolella ota yhteyttä sosiaalipäivystykseen.



Privata tjänsteproducentens egenkontrollanmälan

- Den anmälan om egenkontroll som har skickats kommer att vidarebefordras till enheten för kvalitet och tillsyn (tillsyn) i Österbottens välfärdsområde för kännedom.
- Efter mottagandet av anmälan kommer tillsynen att kontakta dig eller din enhet inom ett till två (1–2) dygn efter mottagandet av anmälan eller senast den första arbetsdagen efter händelsen.
- Tillsynen meddelar de personer som ansvarar för att organisera tjänsten inom välfärdsområdet och till regionförvaltningsverket (AVI), om inte AVI redan har underrättats.
- Eventuella utrednings- och uppföljningsåtgärder som händelsen kräver kommer man överens om i samband med kontakten.

Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus

- Lähetetty omavalvontailmoitus ohjautuu tiedoksi Pohjanmaan hyvinvointialueen laadun ja valvonnan yksikölle (valvonta).
- Ilmoituksen saavuttua valvonta ottaa toimintayksikköön yhteyttä 1–2 vuorokauden kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta tai viimeistään tapahtumaa seuranneena ensimmäisenä arkipäivänä.
- Valvonta ilmoittaa tapahtuneesta hyvinvointialueella kyseisen palvelun järjestämisestä vastaaville henkilöille ja aluehallintovirastolle (AVI), ellei ilmoitusta AVI:lle ole jo aiemmin tehty.
- Tapahtuman vaatimista jälkiselvittelyistä ja jatkotoimenpiteistä sovitaan yhteydenoton yhteydessä.



Egenkontrollanmälan -länk hittas här

<https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/>

För serviceproducenter



- Privata tjänsteproducentens egenkontrollanmälan
- Registret över tjänsteproducenter Soteri
- Momsfri privat socialservice
- Servicesedlar
- Stödserviceproducentregister
- Anvisningar för serviceproducenter
- Kontaktuppgifter till tillsyn

Omavalvontailmoitus -linkki löytyy täältä

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/>

Palveluntuottajille



- Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus
- Palveluntuottajarekisteri Soteri
- Arvonlisäverottomat yksityiset palvelut
- Palvelusetelit
- Tukipalveluntuottajarekisteri
- Palveluntuottajien ohjeet
- Valvonnan yhteystiedot

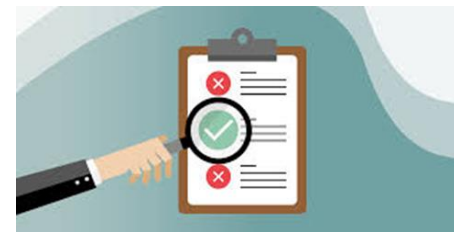


Plan för egenkontroll

Omavalvontasuunnitelma



Lag om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023)



27 § Tjänsteproducentens egenkontroll

- *”En tjänsteproducent ska övervaka kvaliteten och ändamålsenligheten samt klient- och patientsäkerheten i sin egen och en underleverantörs verksamhet.*
- ***För att säkerställa att den dagliga verksamheten är av god kvalitet, ändamålsenlig och säker och för uppföljning av att den personal som deltar i klient- och patientarbetet är tillräcklig ska tjänsteproducenten för varje tjänsteenhet utarbeta en plan för egenkontroll som omfattar alla de tjänster som produceras vid tjänsteenheten av tjänsteproducenten och för tjänsteproducentens räkning.***
- *Tjänsteproducenten ska göra upp planen för egenkontroll i elektronisk form och offentliggöra den i det allmänna datanätet eller på något annat sätt som främjar planens offentlighet samt hålla planen för egenkontroll offentligt framlagd i tjänsteenheten.*
- *Genomförandet av den verksamhet som beskrivs i tjänsteenhetens plan för egenkontroll ska följas upp och de brister som observerats vid uppföljningen ska avhjälpas. En utredning om uppföljningen ska göras och de förändringar som görs till följd av den ska offentliggöras med fyra månaders mellanrum i det allmänna datanätet eller på något annat sätt som främjar deras offentlighet samt hållas offentligt framlagda i tjänsteenheten.*
- *Tjänsteproducenten och ansvarspersonen svarar för att planen för egenkontroll genomförs i den dagliga verksamheten då tjänster produceras.*
- *Tjänsteproducentens personal säkerställer tjänsternas kvalitet och klient- och patientsäkerheten samt utvecklar tjänsterna inom ramen för tjänsteenhetens egenkontroll.”*



Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)



27 § Palveluntuottajan omavalvonta

- ”Palveluntuottajan on valvottava oman toimintansa ja alihankkijan toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.
- **Palveluntuottajan on laadittava palveluyksiköittäin päivittäisen toiminnan laadun, asianmukaisuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seurantaan varten omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluyksikössä palveluntuottajan ja sen lukuun tuotetut palvelut.**
- Palveluntuottajan on tehtävä omavalvontasuunnitelma sähköisesti ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla sekä pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä palveluyksikössä.
- Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista on seurattava ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattava. Seurannasta on tehtävä selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muulla niiden julkisuutta edistävällä tavalla sekä pidettävä julkisesti nähtävänä palveluyksikössä.
- Palveluntuottaja ja vastuuhenkilö vastaavat siitä, että omavalvontasuunnitelmaa toteutetaan päivittäisessä toiminnassa palveluja tuottaessa.
- Palveluyksikön omavalvontaan sisältyvää palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista ja palvelujen kehittämistä toteuttaa palveluntuottajan henkilökunta.”



Valvira föreskrift gällande utarbetandet av planen för egenkontroll publiceras snart

- Valvira bereder en föreskrift gällande utarbetandet av planen för egenkontroll.
- Länken till föreskriften uppdateras senare på Valvira sida:
<https://valvira.fi/sv/social-och-halsovard/egenkontroll>
- Utarbeta/uppdatera plan för egenkontroll enligt med tillsynslagen och Valvira ny förordning.

Valvira määrittää omavalvontasuunnitelman laatimisesta julkaistavan

- Valvira valmistelee määräystä omavalvontasuunnitelman laatimisesta.
- Linkki määräykseen päivitetään myöhemmin Valvira sivulle:
<https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/omavalvonta>
- Laadi/päivitä omavalvontasuunnitelma valvontalain ja Valvira uuden määräyksen mukaiseksi.



Valvira förordning

Utkast version 12/2023



Valviran määräys

Luonnos versio 12/2023

Dnro V/42106/2023

22.12.2023

Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluysikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisemisesta ja seurannasta

...

Valtuutussäännös

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, valvontalaki) 31 §:n 2 momentti

Kohderyhmä

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat. Määräys koskee sekä julkisesti että yksityisesti tuotettuja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja.

Voimassaolo

Määräys tulee voimaan x.x.2024 ja on voimassa toistaiseksi.

Sisältö

1	Soveltamisala	3
2	Määritelmät	3
3	Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja ylläpito	4
4	Omavalvontasuunnitelman sisältö	4
4.1	Palveluntuottajaa ja palveluysikköä sekä toimintaa koskevat tiedot	4
4.1.1	Palveluntuottajan perustiedot	4
4.1.2	Palveluysikköön perustiedot	4
4.1.3	Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	5
4.2	Asiakas- ja potilasturvallisuus	6
4.2.1	Palvelujen laadulliset edellytykset ja vastuu palvelujen laadusta	6
4.2.2	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	7
4.2.3	Muistutusten käsittely	7
4.2.4	Henkilöstö	7
4.2.5	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	8
4.2.6	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	9
4.2.7	Toimitilat ja toimintaympäristö	9
4.2.8	Laitteet, välineet ja tietojärjestelmät	10
4.2.9	Lääkehoitosuunnitelma	11
4.2.10	Säännöllisesti kerättävä palautteen huomiointi	11
4.3	Omavalvonnan riskien tunnistaminen ja hallinta	11
4.3.1	Riskienhallinta	11
4.3.2	Toiminnassa ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely	11
4.3.3	Sopimushallinta	12
4.3.4	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat	12
4.3.5	Viranomaisten antama ohjaus ja päätökset	13
5	Omavalvontasuunnitelman julkaisu ja seuranta	13
6	Ohjaus	13



Bekanta med dig Österbottens välfärdsområdes www-sidor: Egenkontroll

[Framsida](#) > [Om oss](#) > [Utlåtanden och dokument](#) > [Egenkontroll](#)

Egenkontroll

Målet med egenkontrollen är att säkerställa att invånarna i Österbottens välfärdsområde får lagenliga, högklassiga och trygga social-, hälso-, sjukvårds- och räddningstjänster i rätt tid.

- 📄 [Planer för egenkontroll](#)
- 📄 [Plan för egenkontroll enligt verksamhetsområden](#)
- 📄 [Rapportering av egenkontroll](#)
- 📄 [Uppgifter om egenkontrollen i Österbottens välfärdsområde](#)
- 📄 [Tillsynplan](#)
- 📄 [Tillsynrapport](#)
- 📄 [Kvalitetsrapport](#)

Tutustu Pohjanmaan hyvinvointialueen www-sivut: Omavalvonta

[Etusivu](#) > [Tietoa meistä](#) > [Selosteet ja dokumentit](#) > [Omavalvonta](#)

Omavalvonta

Omavallonnalla varmistetaan, että Pohjanmaan hyvinvointialueen asukkaat saavat toimivat, oikea-aikaiset, lainmukaiset, laadukkaat ja turvalliset sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelut.

- 📄 [Omavallontasuunnitelmat](#)
- 📄 [Toimialakohtaiset omavallontasuunnitelmat](#)
- 📄 [Omavallontatiedon raportointi](#)
- 📄 [Omavallontatiedot Pohjanmaan hyvinvointialueelta](#)
- 📄 [Valvontasuunnitelma](#)
- 📄 [Valvontaraportti](#)
- 📄 [Laaturaportti](#)



Tillsynens & inspektörens hälsningar

Valvonnan ja tarkastajien terveiset





Österbottens välfärdsområdets fokusområden för tillsyn 2024



- Klientens/patientens ställning och rättigheter
- Egenkontroll av tjänstens innehåll

VALVIRA

Riksomfattande tillsynsprogram
för social- och hälsovården
2020–2023

- Del III Riktlinjer för tillsynen för åren 2024–

Pohjanmaan hyvinvointialueen valvonnan painopistealueet 2024

- Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet
- Palvelun sisällön omavalvonta

VALVIRA

- Sosiaali- ja terveydenhuollon
valtakunnallinen valvontaohjelma
2020–2023
- Osa III Valvonnan suuntaviivoja vuosille 2024–





Tillsynens bedömningskriterier uppdaterad



1. Förhandsuppgifter om tjänsteproducenten
2. Verksamhetsidé, värden och verksamhetsprinciper
3. Egenkontrollplanens och programmens upprättande, uppföljning och offentlighet
4. Förverkliga egenkontroll och riskhantering
5. Klientens/patientens ställning och rättigheter
6. Egenkontroll av servicens innehåll
7. Personal
8. Verksamhetsutrymmen och beredskap
9. Läkemedelsbehandling
10. Informationssystem, kund- och patientuppgiftshandling och dataskydd

Valvonnans arviointikriteerit päivitetty

1. Palveluntuottajan tiedot
2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
3. Omavalvontasuunnitelman laadinta, seuranta ja julkisuus
4. Omavalvonnassa toimeenpano ja riskienhallinta
5. Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet
6. Palvelun sisällön omavalvonta
7. Henkilöstö
8. Toimintaympäristö ja varautuminen
9. Lääkehoito
10. Tietojärjestelmät, asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja



Nytt → Tjänsteproducentens självbedömning och beskrivning av hur kriteriet uppfylls
Uutta → Palveluntuottajan itsearviointi ja kuvaus kriteerin täyttymisestä

05. Asiakkaan asema ja oikeudet (ikäihmiset)

05. Asiakkaan asema ja oikeudet (ikäihmiset) ▾

* Laki ja/tai määräys
** Laatu- tai muu suositus
*** Hyvä käytäntö

5.1 Toteuttamissuunnitelma tai muu vastaava suunnitelma ▾

Valvojan / tarkastajan muistiinpanot (ei näy raportilla)

Valvojan / tarkastajan muut havainnot

5.1.1 Asiakkailla on ajantasainen palvelusuunnitelmaan pohjautuva toteuttamissuunnitelma* ▾

PALVELUNTUOTTAJA TÄYTTÄÄ

Palveluntuottajan oma arvio kriteerin täyttymisestä

Pudotusvalikko

Palveluntuottajan kuvaus kriteerin täyttymisestä

VALVOJA TÄYTTÄÄ

Valvojan arviointi

0. Ei koske / Ei soveltu	1. Ei toteudu	2. Toteutuu osittain	3. Toteutuu täysin

Valvojan arvioinnin peruste

Toimenpiteitä vaativat havainnot

5.1.1 Asiakkailla on ajantasainen palvelusuunnitelmaan pohjautuva toteuttamissuunnitelma*

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)15 a § ja 16 §.
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 6-7 §.
Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) 36 §, 39 §, 42 §.
Valviran määräys 3/2024.

Selitte:

- Palveluntuottaja huomioi asiakkaalle laaditun palvelutarpeen arvioinnin toteuttamis-, hoito- ja/tai kuntoutussuunnitelman tai muiden suunnitelmien laadinnassa.
- Kuvaus, miten RAI- arviointivälineistöä käytetään ja hyödynnetään asiakkaan toimintakyvyn arvioinnissa.
- Toteuttamissuunnitelma päivitetään 6 kkn välein RAI-arviointien yhteydessä.
- Onko toteuttamissuunnitelmassa huomioitu asiakkaan diagnoosi ja perussairaudet ja näiden vaikutus?
- Saako palveluntuottaja sijoitustilanteessa hyvinvointialueelta asiakasta koskevan palvelusuunnitelman?
- Yksityinen palveluntuottaja on huolehtinut yksityisesti tulleiden asiakkaiden kanssa kirjallisen palvelusopimuksen ja -suunnitelman tekemisestä.



Påminnelse Straffregisterutdrag

- Tjänsteproducenten ska kontrollera straffregisterutdrag för arbetstagare som arbetar med **barn** (504/2002, 3 §) och enligt tillsynslagen (741/2023) 28 § för personal som arbetar med **äldre**.
- Arbetsgivaren ska begär att få se straffregisterutdraget när personen utnämns till en tjänst eller ett tjänsteförhållande första gången

Muistutus Rikosrekisteriote

- Palveluntuottajan tulee selvittää rikostausta **lasten** kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002, 3 §) perusteella sekä valvontalain (741/2023) 28 §:n perusteella **iäkkäiden** henkilöiden parissa työskenteleviltä.
- Työnantajan tulee pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi, kun henkilö ensi kerran otetaan työ- tai virkasuhteeseen.



Inspektörens hälsningar

- Bra praxis: utarbeta årsklocka för dokumenter som ska uppdateras årligen.
- Egenkontrollen är den viktigaste formen av tillsyn. Tjänsteproducentens egen ansvar för egenkontroll har ökat.
- Kom ihåg att uppdatera plan för egenkontroll i enligt med tillsynslagen, t.ex. kontroll av straffregisterutdrag och anmälningsskyldighet.

Tarkastajien terveiset

- Hyvä käytäntö: Laadi vuosikello vuosittain päivitettäville asiakirjoille.
- Omavalvonta on valvonnan ensisijaisin muoto. Palveluntuottajan vastuu omavalvonnasta on valvontalain myötä lisääntynyt.
- Muista päivittää omavalvontasuunnitelma valvontalain mukaiseksi, esim. rikosrekisteriotteen tarkistaminen ja ilmoitusvelvollisuus.



Klient- och patientsäkerhetens introduktionsmodell

Allmän uppgiftsbeskrivning för medicintekniska ansvarspersoner



Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus
Klient- och patientsäkerhetscentret

Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytysmalli

Laitevastuuhenkilön yleinen toimenkuva



Bekanta med dig Klient- och patientsäkerhetens introduktionsmodell

- Svenska versioner är under arbete
 - [Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytysmalli - Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus \(asiakasjapotilasturvallisuuskeskus.fi\)](#)
 - [Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytyksen tukimateriaali \(word\)](#)
 - [Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytyksen tarkistuslista \(pdf\)](#)

Tutustu Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytysmalli

- [Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytysmalli - Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus \(asiakasjapotilasturvallisuuskeskus.fi\)](#)
- [Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytyksen tukimateriaali \(word\)](#)
- [Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytyksen tarkistuslista \(pdf\)](#)





Asiakas- ja potilasturvallisuuden perehdytyksen MUISTILISTA

Työn aloituksen perusasiat

- Esihenkilö tai muu nimetty työntekijä, jolta voi kysyä neuvoa työhön liittyvissä asioissa
- Tehtävät ja vastuut työntekijänä
- Yksikön perehdytysmateriaali ja toimintaohjeet
- Noudatettavat kirjaamiskäytännöt ja asiakirjat

Tietoturvallisuus ja tietosuojaja

- Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus
- Asiakas- ja potilastietojen käsittely
- Kulunvalvonta ja hälytysjärjestelmät

Asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

- Työyksikön eettinen ohjeisto ja yhdessä sovitut toimintatavat
- Asiakas- ja potilasturvallisuutta varmistavat hyvät käytänteet ja suojaukset
- Digitaalisten ja etänä annettavien palveluiden asiakas- ja potilasturvallisuusmenettelyt
- Varautuminen häiriö- ja poikkeustilanteisiin, kuten elvytys, myrkytys tai uhkatilanne

Infektioidentorjunnan menettelyt

- Käsihygienia
- Työvaatteet ja varusteet
- Tarttuvien tautien rokotukset
- Hoitoon liittyvien infektioiden raportointi

Lääkehoidon turvallisuuden varmistaminen

- Osaamisen varmistaminen
- Tarvittavat luvat ja näytöt
- Yksikön lääkehoitosuunnitelma

Laiteturvallisuuden varmistaminen

- Osaamisen varmistaminen
- Tarvittavat luvat ja näytöt
- Säteily- ja kemikaaliturvallisuus

Ilmoituskäytännöt ja menettelyt

- Haitta- ja vaaratapahtumailmoituskäytännöt sekä läheltä piti –tilanteet
- Menettely tapahtuneen tai epäillyn potilasvahingon jälkeen
- Miten toimia, jos havaitsee asiakas-/potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavan epäkohdan tai puutteen
- Lääkinnällisen laitteen vaaratilanneilmoitus
- Lääkkeen haittavaikutuksen ilmoittaminen
- Vakavan vaaratapahtuman käsittely
- Lastensuojeluilmoitukset
- Huoli-ilmoitukset
- Muut ilmoitusvelvoitteet ja -oikeudet

Asiakkaan ja potilaan oikeudet

- Asiakkaan ja potilaan itsemääräämisoikeuden huomioiminen
- Ennaltaehkäisevät keinot rajoitustoimenpiteiden välttämiseksi
- Menettelyt rajoitustoimenpiteitä käytettäessä
- Käytössä olevat asiakas- ja potilaspalautejärjestelmät
- Miten toimia, jos asiakas, potilas tai läheinen ilmaisee tyytymättömyyttään hoitoon, palveluun tai kohteluun

Työhyvinvointi ja työturvallisuus

- Menettelyt työturvallisuuden varmistamiseksi
- Ergonomiasta huolehtiminen
- Työhyvinvoinnin seuraaminen
- Traumaattisten tai kuormittavien tilanteiden jälkipuhti
- Vakavaan vaaratapahtumaan osallisen työntekijän tuki
- Vuosikeskustelut

Organisaation ohjaus ja valvonta

- Organisaation arvot ja strategiset tavoitteet
- Turvallisuuskulttuuria tukevat periaatteet ja käytännöt
- Yksikön omavalvontasuunnitelma
- Asiakas- ja potilasturvallisuuden seuranta ja mittaaminen
- Riskien hallinta



Allmän uppgiftsbeskrivning för medicintekniska ansvarspersoner

- Den medicintekniska säkerheten är en väsentlig del av klient- och patientsäkerheten.
- Den medicintekniska säkerheten vid en serviceenhet eller servicepunkt kan främjas genom att utse en medicinteknisk ansvarsperson, som säkerställer att de medicintekniska produkterna används på ett säkert sätt.
- Den allmänna uppgiftsbeskrivningen för medicintekniska ansvarspersoner innehåller också en checklista med uppgifter som säkerställer den medicintekniska säkerheten vid enheten.
- Allmän uppgiftsbeskrivning för medicintekniska ansvarspersoner - Klient- och patientsäkerhetscentret (klientochpatientsakerhetscentret.fi)

Laitevastuuhenkilön yleinen toimenkuva

- Laiteturvallisuus on kiinteä osa asiakas- ja potilasturvallisuutta.
- Palveluyksikön/palvelupisteen laiteturvallisuutta voidaan edistää nimeämällä laitevastuuhenkilö, joka osaltaan varmistaa lääkinnällisten laitteiden käytön turvallisuutta.
- Laitevastuuhenkilön yleinen toimenkuva -työkalu sisältää toimenkuvan lisäksi tarkistuslistan, johon on koottu yksikön laiteturvallisuutta varmistavia tehtäviä.
- Laitevastuuhenkilön yleinen toimenkuva - Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus (asiakasjapotilasturvallisuuskeskus.fi)
- Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö – opas laiteosaamisen varmistamiseen





Ge feedback och förslag till hösten

Via QR-kod eller Forms-länken



Anna palautetta ja ehdotuksia syksyille

QR-koodin tai Forms-linkin kautta

- **Forms- link/linkki:**
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=EswHl6Oy306ybp6xUcacfXnanrkYKrFPuF2oZKICEFNUMzFSSVJHQIBGMUdFNTRDRFBNSDhXRVg3Ti4u>
- **Höstens träff /
Syksyn tapaaminen 10/24**



Tack
Kiitos



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

